

التاريخ:...../...../.....م

## ﴿ نموذج طلب استرجاع تذاكر السفر ﴾

السيد / وكيل الجامعة للشؤون الإدارية والمالية.

عن طريق / مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس.

تحية طيبة،،،

أنا السيد / ..... الجنسية / .....

عضو هيئة تدريس تابع لكلية / ..... قسم: .....

أتقدم لكم بطلبي هذا آملاً منكم الموافقة على استرجاع تذاكر السفر (برية / جوية) حسب البيانات التالية:

ر.م	الاسم	الصفة	نوع التذكرة	خط السير	تاريخ التذكرة
.1					
.2					
.3					
.4					

وتقبلوا مني فائق التقدير والاحترام

توقيع مقدم الطلب/ .....

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

السيد/ مدير مكتب الشؤون المالية.

تحية طيبة،،،

نأمل منكم اتخاذ اجراءاتكم بخصوص استرجاع قيمة تذاكر السفر للمعني.

وتقبلوا مني فائق التقدير والاحترام

يعتمد/ وكيل الجامعة للشؤون العلمية

.....